
ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ на заключения договора на оказание охранных услуг .

АО «ОРК» - юридический адрес: СПб ул. Генерала Хрулева д.9 лит. А(далее — Организатор), в период с 06.07.2016г. по 22.07.2016г. приглашает организации (далее — Участники) к участию в процедуре открытого конкурентного запроса предложений на право заключения договора на оказание охранных услуг в соответствии с требованиями Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» по адресу:

г. Санкт-Петербург, ул. Генерала Хрулева, д. 9, лит А (киностудия)

Коммерческие предложения должны быть оформлены на бланке организации за подписью руководителя организации и с печатью. В коммерческом предложении четко прописывается цена с НДС в месяц и в год, без НДС в месяц и год.

Техническое задание.

Киностудия

Количество постов 4:

- 3 сотрудника охраны круглосуточно
- 1 сотрудник охраны 12 часов
- 1 старший смены круглосуточно

Требования к сотрудникам охраны в г. Санкт-Петербурге:

- наличие опыта работы в охранных структурах наличие удостоверения личности частного охранника, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации
- регистрация в Санкт-Петербурге или области, возраст от 21 до 50 лет. опыт охраны культурно-массовых мероприятий;
- лицензия на частную охранную деятельность(удостоверение частного охранника)
- наличие подтвержденной квалификации 4, 5, или 6 разрядов, в соответствии с градацией, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;
- наличие и выполнение программы дополнительного обучения как внутри ЧОП/ЧОО, так и с привлечением к учебному процессу специализированных учебных центров;
- проведение регулярных (не менее 1 раза в месяц) занятий по огневой/стрелковой и физической подготовки, направленных на их совершенствование.
- Сотрудники охраны – граждане РФ, хорошо (без дефектов) владеющие русским языком, нормального телосложения (обязательное требование – отсутствие на видимых участках тела пирсинга и татуировок);
- умение Сотрудников охраны вести себя тактично, соответствуя принятым Обществом нормам и требованиям, в т.ч. в стрессовых и конфликтных ситуациях;
- руководство ЧОП/ЧОО обязано своевременно реагировать на обращения Общества и сообщения своих работников и давать обратную связь в кратчайший срок.

Основные задачи охраны:

- Охрана офиса и офисной территории, имущества (в т.ч. при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, или на иных законных основаниях;
- Консультирование и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- Обеспечение пропуска сотрудников и граждан на объект, в соответствии с требованиями внутриобъектового и пропускного режима;
- Контроль сотрудниками охраны за приборами охранно-пожарной сигнализации;
- Контроль за состоянием пожаробезопасности на территории объекта, путём систематических обходов;
- Оперативное реагирование на внештатные ситуации на территории Объекта и усиление постов охраны в различных ситуациях;
- Задержание лиц, незаконно проникших на охраняемую территорию;
- Предотвращение поджогов, террористических актов и т.п.;
- Осуществление взаимодействия с Заказчиком, координация совместных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Обеспечение правопорядка на Объекте;
- Ведение служебной документации.

Несение службы сотрудниками охраны без оружия и без спецсредств.

Форма одежды при оказании услуг – специальная.

Обязательна материальная ответственность сотрудников охраны при возникновении материального ущерба по вине ЧОП.

Критерии Отбора

1. Наличие лицензии на охранную деятельность, опыт работы на рынке охранных услуг не менее 10 лет.
2. Отсутствие у ЧОП/ЧОО грубых нарушений требований законодательных актов, лицензионных требований и условий или не своевременное устранение таких нарушений (неисполнение предписаний государственных контролирующих органов).
3. Наличие положительных рекомендаций от заказчиков охранных услуг и/или Корпорации
4. Минимальная стоимость
5. Опыт работы по обеспечению охраны объектов, система контроля для предотвращения пожара, ущерба от хищений, при попытках несанкционированного доступа, возможности террористических атак.
6. Наличие в штате квалифицированного персонала, имеющего соответствующие документы и необходимые лицензии
7. Выставление охраны в специальной форме сотрудника.
8. Гарантированно качественные охранные услуги с возможностью возмещения ущерба.
9. Опыт охраны культурно-массовых мероприятий.
10. Наличие Экипажа мобильной группы находится в режиме круглосуточного дежурства и оснащенного табельным огнестрельным оружием, служебным автомобилем.

11. Подготовка Предложений

Участник должен подготовить Предложение, включающее Письмо о подаче безотзывной оферты сроком не менее 2 (двух) месяцев.

Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия (оригинал) доверенности прикладывается к Предложению.

Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника.

Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Разъяснение Документации по запросу предложений

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в электронном виде на e-mail: l.knyazkina@rustudios.ru Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 1 день до истечения срока приема Предложения.

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с уведомлением всех участников.

Подача Предложений и их прием

Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.), на котором необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора
- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- слова «Тендер охранные услуги».

Данная процедура запроса предложений не является процедурой проведения конкурса. Организатор имеет право отказать от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по месту нахождения Организатора: **г. Санкт-Петербург, ул. Генерала Хрулева, д. 9, лит А (киностудия):**

Организатор заканчивает принимать Предложения в **17:00 часов 22 июля 2016 г.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

Для справок обращаться к Организатору в ЭТО:

контактное лицо – Князькина Лариса Борисовна, тел.: 8-911-020-83-20,
e-mail: l.knyazkina@rustudios.ru

