

---

## **ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ на заключение договора по оказанию охранных услуг.**

АО «ОРК» - юридический адрес: СПб ул. Генерала Хрулева д.9 лит. А (далее — Организатор), в период с 22.01.2018г. по 06.02.2018г. приглашает организации (далее — Участники) к участию в процедуре открытого конкурентного запроса предложений на право заключения договора на оказание охранных услуг в соответствии с требованиями Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» по адресу:

### **г. Санкт-Петербург, ул. Генерала Хрулева, д. 9, лит А (киностудия)**

Коммерческие предложения должны быть оформлены на бланке организации за подписью руководителя организации и с печатью. В коммерческом предложении четко прописывается цена с НДС в месяц и в год, без НДС в месяц и год.

### **Техническое задание.**

#### **Киностудия**

#### **Количество постов 4:**

- 3 сотрудника охраны круглосуточно
- 1 сотрудник охраны 12 часов
- 1 старший смены круглосуточно

#### **Требования к сотрудникам охраны в г. Санкт-Петербурге:**

- наличие опыта работы в охранных структурах наличие удостоверения личности частного охранника, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации
- регистрация в Санкт-Петербурге или области, возраст от 21 до 50 лет. опыт охраны культурно-массовых мероприятий;
- лицензия на частную охранную деятельность(удостоверение частного охранника)
- наличие подтвержденной квалификации 4, 5, или 6 разрядов, в соответствии с градацией, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;
- наличие и выполнение программы дополнительного обучения как внутри ЧОП/ЧОО, так и с привлечением к учебному процессу специализированных учебных центров;
- проведение регулярных (не менее 1 раза в месяц) занятий по огневой/стрелковой и физической подготовки, направленных на их совершенствование.
- Сотрудники охраны – граждане РФ, хорошо (без дефектов) владеющие русским языком, нормального телосложения (обязательное требование – отсутствие на видимых участках тела пирсинга и татуировок);
- умение Сотрудников охраны вести себя тактично, соответствуя принятым Обществом нормам и требованиям, в т.ч. в стрессовых и конфликтных ситуациях;
- руководство ЧОП/ЧОО обязано своевременно реагировать на обращения Общества и сообщения своих работников и давать обратную связь в кратчайший срок.

### **Основные задачи охраны:**

- Охрана офиса и офисной территории, имущества (в т.ч. при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, или на иных законных основаниях;
- Консультирование и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- Обеспечение пропуска сотрудников, граждан, транспортных средств на объект, в соответствии с требованиями внутриобъектового и пропускного режима;
- Контроль сотрудниками охраны за приборами охранно-пожарной сигнализации;
- Контроль за состоянием пожаробезопасности на территории объекта, путём систематических обходов;
- Оперативное реагирование на внештатные ситуации на территории Объекта и усиление постов охраны в различных ситуациях;
- Задержание лиц, незаконно проникших на охраняемую территорию;
- Предотвращение поджогов, террористических актов и т.п.;
- Осуществление взаимодействия с Заказчиком, координация совместных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Обеспечение правопорядка на Объекте;
- Ведение служебной документации.

Несение службы сотрудниками охраны без оружия и без спецсредств.

Форма одежды при оказании услуг – специальная.

Обязательна материальная ответственность сотрудников охраны при возникновении материального ущерба по вине ЧОП.

### **Критерии Отбора**

1. Наличие лицензии на охранную деятельность, опыт работы на рынке охранных услуг не менее 10 лет.
2. Отсутствие у ЧОП/ЧОО грубых нарушений требований законодательных актов, лицензионных требований и условий или не своевременное устранение таких нарушений (неисполнение предписаний государственных контролирующих органов).
3. Наличие положительных рекомендаций от заказчиков охранных услуг и/или Корпорации
4. Минимальная стоимость
5. Опыт работы по обеспечению охраны объектов, система контроля для предотвращения пожара, ущерба от хищений, при попытках несанкционированного доступа, возможности террористических атак.
6. Наличие в штате квалифицированного персонала, имеющего соответствующие документы и необходимые лицензии
7. Выставление охраны в специальной форме сотрудника.
8. Гарантированно качественные охранные услуги с возможностью возмещения ущерба.
9. Опыт охраны культурно-массовых мероприятий.
10. Наличие Экипажа мобильной группы находится в режиме круглосуточного дежурства и оснащенного табельным огнестрельным оружием, служебным автомобилем.
11. Для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операций по Договору все платежи и расчеты сторон должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк», либо должна быть предоставлена банковская гарантия.

### **12. Подготовка Предложений**

Участник должен подготовить Предложение, включающее Письмо о подаче безотзывной оферты сроком не менее 2 (двух) месяцев.

Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия (оригинал) доверенности прикладывается к Предложению.

Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника.

Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Разъяснение Документации по запросу предложений

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в электронном виде на e-mail: [n.efimova@rustudios.ru](mailto:n.efimova@rustudios.ru) Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 1 день до истечения срока приема Предложения.

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с уведомлением всех участников.

## **Подача Предложений и их прием**

Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.), на котором необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора
- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- слова «Тендер охранные услуги».

Данная процедура запроса предложений не является процедурой проведения конкурса. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по месту нахождения

Организатора: **г. Санкт-Петербург, ул. Генерала Хрулева, д. 9, лит А (киностудия):**

Организатор заканчивает принимать Предложения в **17:00 часов 6 февраля 2018 г.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

Для справок обращаться к Организатору в ЭТО:

контактное лицо – Наталья Ефимова,

e-mail: [n.efimova@rustudios.ru](mailto:n.efimova@rustudios.ru)