**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**НА ТЕРРИТОРИИ КИНОТЕЛЕВИЗИОННОГО КОМПЛЕКСА**

**по адресу: Санкт-Петербург, ул. Генерала Хрулева, дом 9, литеры А, Б**

В рамках исполнения гражданско-правовых договоров, заключенных между АО «ОРК» («Исполнитель») и третьими лица («Заказчик»), стороны обязуются соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка на территории кинотелевизионного комплекса («Здание»), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Генерала Хрулёва, дом 9, литеры А, Б (далее – «Правила»).

1. **Заказчик обязан:**
   1. Допускать в Помещения сотрудников службы охраны или сотрудников Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций или наличии на то веских причин.
   2. Строго соблюдать действующий на территории Исполнителя скоростной режим (не более 5 км/ч), требования дорожных знаков, указателей, иных правил дорожного движения. За нарушение скоростного режима Исполнитель вправе запретить Заказчику въезд на территорию Здания с использованием транспортных средств.
   3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с требованиями Закона об охране окружающей среды, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности и Охраны труда, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.
   4. Не осуществлять слив, а также мытье предметов (емкости, автомобильные, малярные, технические принадлежности), которые могут содержать следы химических жидкостей производственного и бытового назначения.
   5. Обеспечить беспрепятственный доступ в Помещения представителей Исполнителя, служб Государственного пожарного надзора и других государственных и муниципальных органов, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся использования и эксплуатации Помещений и коммуникаций, и в установленные ими сроки устранять выявленные нарушения, допущенные Заказчиком;
   6. Нести ответственность за нарушение Правил пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных, экологических правил и норм на территории переданных Заказчику Помещений. В случае возникновения пожара в Помещениях, а также в случае засорения и (или) аварийной поломки водопровода, канализации или иных систем, вследствие неисполнения Заказчиком правил пожарной безопасности и (или) правил электробезопасности и (или) санитарных норм и правил, Заказчик возмещает Исполнителю и пострадавшим третьим лицам возникшие из-за этого убытки. На Заказчика могут быть наложены дополнительные санкции договором.
   7. Содержать Помещения в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность.
   8. Обеспечивать надлежащее функционирование инженерных коммуникаций, расположенных в Помещениях.
   9. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования незамедлительно сообщить об этом исполнителю, принять необходимые меры к их устранению, обеспечить безопасность находящихся на территории лиц.
   10. Выносить (вывозить) мусор, производственные и иные отходы в места, согласованные с Исполнителем, не допускать захламления Помещений.
   11. Не эксплуатировать находящиеся на территории Здания, но не переданные Исполнителем Заказчику механизмы и оборудование.
   12. Все декорации и предметы реквизита, выполненные из дерева, ткани, других горючих веществ и ввозимые на территорию Здания, должны быть пропитаны огнезащитным составом силами организации, имеющей лицензию для проведения подобных работ, с передачей копии акта об исполнении обязательств представителю Исполнителя.
   13. Для допуска в переданные Заказчику Помещения своих сотрудников Заказчику необходимо подать списки сотрудников. В случае внесения изменений в списки, Заказчик информирует об этом представителя Исполнителя не позже, чем за 1 (один) рабочий день. Допуск посетителей Заказчика производится на основании Гостевых списков и Заявок на разовое посещение и в присутствии сопровождающего представителя Заказчика. Для получения ключей от Помещений Заказчику необходимо подать представителю Исполнителя списки своих сотрудников с указанием номера ключа, разрешенного к выдаче, подписанный уполномоченным лицом Заказчика.
   14. При входе (въезде) на прилегающую территорию к Зданию по требованию сотрудников охраны предъявить для просмотра транспортное средство, личные вещи, которые вызывают подозрение или срабатывание технических средств металлообнаружения, открывать багажное отделение и иные скрытые места транспортного средства. Эти же требования выполняются при выходе (выезде) с территории Здания.
   15. Согласовывать с Исполнителем в письменной форме списки всех представителей средств массовой информации, приглашаемых Заказчиком в Здание, а также возможность осуществления ими фото-, видео -съемки на территории кинотелевизионного комплекса. Данная информация подается не позднее, чем за 3 (Три) дня до предполагаемого посещения.
   16. Подавать Исполнителю в письменном виде заявку на проведение праздничных мероприятий не позднее, чем за 3 (Три) дня, а также проводить вышеуказанные мероприятия только в специально отведенных местах.
   17. Не переносить и не выносить из Помещения, а равно не переносить из помещения в помещение имущество, принадлежащее Исполнителю.
   18. Въезд в Здание осуществлять на очищенном от грязи и снега транспортном средстве, под контролем сотрудника охраны. Водитель Заказчика обязан проверить габариты транспортного средства перед въездом через ворота. Высота транспортного средства не может составлять более, чем 3,6 метров.
   19. Производить ежедневный осмотр Помещений по окончании рабочего дня. При осмотре особо обращать внимание на то, чтобы:

- все электроприборы выключены, у электронагревательных приборов вынуты вилки из розеток;

- окна и форточки плотно закрыты;

- проходы и пространство перед выходами из Помещений свободны;

- электрическое освещение в Помещении отключено;

- входные двери закрыты на ключ;

- автоматическая сигнализация включена и исправна (сообщить по внутреннему телефону – «270»);

- первичные средства пожаротушения находятся на специально отведённых для них местах и доступ к ним свободен.

В случае если при осмотре будут выявлены нарушения, указанные в настоящем пункте, то Заказчиком незамедлительно должны быть приняты меры по их устранению. После проверки Помещения ответственное лицо закрывает Помещение, сдает ключ охране на стойке у главного входа в Здание.

* 1. осуществлять уборку Помещений, не допускать захламления Помещений и прилегающей территории техническим, производственным и бытовым мусором, хранить мусор, производственные и иные отходы, включая отходы от продовольственных продуктов, образующийся в ходе его хозяйственной деятельности в строго отведенном месте, согласованном с Исполнителем. Право собственности на данные отходы принадлежит Заказчику. Вывоз и утилизация таких отходов (мусора) осуществляется Заказчиком самостоятельно и за его счет, в том числе путем заключения договора со специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию. В случае использования контейнерной площадки Исполнителя без согласия последнего, Заказчик обязуется возмести расходы Исполнителя на очистку контейнерной площадки.
  2. Предпринимать меры, не допускающие нахождения детей до 12-летнего возраста на территории кинотелевизионного комплекса без сопровождения совершеннолетних лиц.

**2. Заказчику и его посетителям запрещается:**

2.1. Создавать помехи для движения транспортных средств и людей на контрольно-пропускных пунктах, вступать в пререкания с сотрудниками охраны, оставлять транспортное средство в местах отсутствия разметки парковки на асфальтовом покрытии площадки перед Зданием. Все лица при следовании через контрольно-пропускные пункты обязаны выполнять требования сотрудников охраны.

2.2. Распивать спиртные напитки на территории Здания и прилегающей территории.

2.3. Принимать пищу на территории Здания, за исключением специально отведенных для этого мест.

2.4. Проживать в Помещениях и осуществлять деятельность, не соответствующую указанной в Договоре.

2.5. Производить любые строительно-монтажные работы, нарушать звукоизолирующие конструкции стен и покрытия полов.

2.6. Курение табака, использования кальянов, электронных сигарет, систем нагревания табака и других устройств и способов потребления никотинсодержащей продукции, иных средств курения на территории Здания и прилегающей территории, в том числе в используемых помещениях и уборных комнатах, а также иных местах, не предназначенных и специально не оборудованных под места для курения.

2.7. Проводить видео и фотосъемку вне территории предоставленных в пользование Помещений без соответствующего оформления разрешения.

2.8. Парковать транспортные средства на территории кинотелевизионного комплекса за пределами гостевой парковки (табличек с названием гость). При нарушении указанного положения к Заказчику могут быть применены следующие штрафные санкции:

- при установлении 1-го факта нарушения- выносится письменное предупреждение;

- при установлении 2-х фактов нарушения-Заказчик обязуется оплатить штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек;

- при установлении 3-х фактов нарушения-Заказчику запрещается въезд на парковку.

**3. Исполнитель не несет ответственности:**

3.1. За имущество, в том числе, ценные вещи, транспортные средства Заказчика (его сотрудников и посетителей), находящиеся на территории Здания и прилегающей территории.

3.2. За ущерб, причиненный имуществу, жизни и здоровью сотрудников и посетителей Заказчика в результате обстоятельств непреодолимой силы, действия/бездействия третьих лиц, а также в результате несоблюдения Заказчиком (его сотрудниками и посетителями) настоящих правил и норм безопасности.

3.3. За технические неудобства, вызванные проведением ремонтно-строительных и иных работ и организационных мероприятий.

4. При обнаружении любых сотрудников и/или посетителей Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в кинотелевизионном комплексе и прилегающей территории. Сотрудники охраны по распоряжению руководства кинотелевизионного комплекса имеют право выдворить данного нарушителя за пределы кинотелевизионного комплекса и составить акт для предоставления руководству кинотелевизионного комплекса и Заказчику, несущему ответственность за соблюдение данных Правил внутреннего распорядка.

5. В случае необходимости Исполнитель имеет право вносить новые пункты в настоящие Правила, уведомляя об этом Заказчика заранее в письменной форме.